

**INFORME DE ACTIVIDADES
PERIODO MAYO DE 2025
QUINTA CUOTA (5 DE 8)**

HECTOR FABIO BENAVIDES GOMEZ - Contratista del Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno. de Instrucción.

PARA: GUSTAVO ARBOLEDA DELGADO

Supervisor contrato de Prestación de Servicios 4124.010.26.1.022-2025

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar los servicios técnicos apoyando en la gestión administrativa del Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno realizando las actividades necesarias en el mantenimiento operacional y actualización de los sistemas informáticos hardware, software, redes y terminales pertenecientes al organismo, velar por la seguridad de la información a través de la realización de Back Up y representar al organismo ante el Comité Técnico Operativo (CTO) de la administración Central y en la mesa tecnológica de acuerdo a los parámetros y lineamientos del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, apoyar a la dependencia en el mantenimiento adecuado y necesidades de los usuarios del aplicativo Softcontrol, y las demás que el(la) Director(a) del Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno le asigne de acuerdo a la naturaleza y objeto del contrato.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. APOYAR AL ORGANISMO ANTE EL COMITÉ TÉCNICO OPERATIVO (CTO) DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL Y EN LA MESA TECNOLÓGICA SEGÚN LO REQUIERA EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

participe como representante del organismo en las reuniones del comité técnico operativo (CTO) que se adelantaron de manera virtual y presencial según la necesidad y requerimiento para apoyar en temas de la mesa tecnológica para la administración central en el mes de mayo.

2. Apoyar al organismo manteniendo en operación la red informática; a través del uso de redes y terminales bajo los parámetros y lineamientos del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

Apoyé en la configuración de la red de internet los días que se presentaron fallas para poder garantizar el correcto funcionamiento en el Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Instrucción.

Código Solicitud	Solicitante Solicitud	Asunto Solicitud
194769	Dina Lucia Alvarado Benitez	[REQ378481] Revisión unidad CD
194689	John Velez berrio	[REQ378362] Prestar servicio de soporte ruido Rack
193351	Rafael Benitez Mondragon	[REQ375723] funcionamiento de la impresora Lerxmark

INFORME DE ACTIVIDADES
PERIODO MAYO DE 2025
QUINTA CUOTA (5 DE 8)

193347	Marlody Duque Guevara	[REQ375719] SOLICITU REVISIÓN IMPRESORA Y TONER
193342	Myleidy Ximena Prieto Zuleta	[REQ375713] Cambio de tinta de la impresora

3. Realizar apoyo en el mantenimiento al Hardware y Software pertenecientes al Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno en lo atinente a equipos de cómputo e impresoras para su adecuado funcionamiento.

Apoyé en el mantenimiento de hardware y software del Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno atendiendo todos los requerimientos de los funcionarios y contratistas durante el periodo. (anexo cuadro)

Código Solicitud	Solicitante Solicitud	Asunto Solicitud
195282	Myleidy Ximena Prieto Zuleta	[REQ379476] Creacion de carpeta Backup
193718	Alexander Guzman Henao	[REQ376440] SOLICITUD IMPRESION FORMATO FUID
193342	Myleidy Ximena Prieto Zuleta	[REQ375713] Cambio de tinta de la impresora

4. Apoyar al organismo con la actualización de los programas requeridos en los equipos de cómputo según los lineamientos del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y la Comunicaciones.

Apoye al organismo con la actualización de los programas requeridos en los equipos de cómputo según los requerimientos del periodo (anexo cuadro)

Código Solicitud	Solicitante Solicitud	Asunto Solicitud
196222	Karen Vanessa Sandoval Alcala	[REQ381383] SOLICITUD DE ACCESO A CORREO ELECTRÓNICO
196023	Mendoza Camacho Guillermo	[REQ380992] Solicitud de habilitación correo institucional para ingresar en dispositivos.
195282	Myleidy Ximena Prieto Zuleta	[REQ379476] Creacion de carpeta Backup
195280	Myleidy Ximena Prieto Zuleta	[REQ379474] Autorizacion de Rol para verificacion de cuentas
194973	Martha Gomez Gonzalez	[REQ378898] solicitud habilitar correo institucional
193663	LEIDY JOHANNA TEJEDA MESA	[REQ376333] Solicitud de traslado usuario Orfeo servidora publica
193398	Jacqueline Lozano Rodriguez	[REQ375798] Habilitada APP Paz y Salvo

INFORME DE ACTIVIDADES
PERIODO MAYO DE 2025
QUINTA CUOTA (5 DE 8)

5. Apoyar al organismo con la seguridad de la información de la dependencia a través de la realización de Back Up de los equipos y los lineamientos del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y la Comunicaciones.

Durante este periodo no hubo requerimientos para atender

6. Apoyar al Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno en las1 modificaciones en la operatividad de los módulos del aplicativo Softcontrol y la administración de la consola.

Durante este periodo no hubo requerimientos para atender

7. Apoyar al organismo en la actividad de crear y editar usuarios del personal del organismo en el aplicativo “Gestión Contractual” del Distrito de Santiago de Cali.

Apoye al organismo en la actividad de crear y editar usuarios del personal del organismo en el aplicativo “Gestión Contractual” del Distrito de Santiago de Cali (anexo cuadro)

Código Solicitud	Solicitante Solicitud	Asunto Solicitud
190983	Paola Andrea Guzman Carvajal	[REQ370783] SOLICITUD CREACION USUARIO SOFTCONTROL

Atentamente



HECTOR FABIO BENAVIDES GOMEZ
C.C. 16.895.455